

Số: /BC-UBND

Hòa Tâm, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

**Phục vụ kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của UBND xã Hòa Tâm (Thời gian báo cáo 01/01/2021-30/6/2022)**

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Hàng năm xã xây dựng và ban hành triển khai Kế hoạch thực hiện như: Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 03/02/2021 của UBND xã Hòa Tâm về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 18/KH-UBND, ngày 22/02/2021 của UBND xã Hòa Tâm về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 07/02/2022 của UBND xã Hòa Tâm về việc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Hòa Tâm; Kế hoạch số 79/KH-UBND, ngày 08/8/2022 của UBND xã Hòa Tâm về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

- Việc triển khai Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của UBND tỉnh về ban hành quy định về xử lý vi phạm trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Từ lúc triển khai cho đến nay địa phương không có trường hợp vi phạm trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

- Việc bố trí kinh phí và chi hỗ trợ cho cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo Nghị quyết số 97/2013/NQ-HĐND ngày 12/12/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Yên. UBND xã hàng năm, vào thời gian lập dự toán ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, căn cứ nhiệm vụ công việc dự kiến triển khai năm đã chi thực tế cho cán bộ đầu mối không vượt quá mức chi quy định tại Thông tư 167/2012/TT-BTCn ngày 10/10/2012. đảm bảo tiết kiệm được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ của địa phương. Kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính được sử dụng và quyết toán theo quy định hiện hành;

2. Công tác công khai, cập nhật thủ tục hành chính.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 17/2/2022 của UBND xã Hòa Tâm về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Hòa Tâm. Kịp thời chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, niêm yết công khai và bổ sung, điều chỉnh, cập nhật các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong Hệ thống quản lý chất lượng để phù hợp với quy trình hiện hành. Bên cạnh đó UBND xã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng dẫn tại Thông tư 02/2017/TT/VPCP của Văn phòng Chính phủ. Đồng thời, thường xuyên đăng tải kịp thời, cụ thể các Quyết định công bố danh mục các thủ tục hành chính trên

Trang thông tin điện tử xã; tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận và thực hiện quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, công dân khi có thể giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức.

3. Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận Một cửa:

UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính. Phân công công chức Văn phòng-Thống kê phụ trách công tác KSTTHC theo dõi, tiếp nhận và phối hợp với các công chức chuyên môn tham mưu xử lý các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính, công khai kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định.

Trong thời gian từ ngày 01/01/2021-31/5/2022 không nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về công tác giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc xin lỗi khi giải quyết TTHC sai sót, trễ hạn trên địa bàn xã theo quy định tại Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về xin lỗi, cá nhân khi giải quyết TTHC sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

- Thống kê tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND thị xã theo Biểu số II.06b/VPCP/KSTT, Biểu số II.05a/VPCP/KSTT được quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng chính phủ (thời gian kiểm tra hồ sơ và báo cáo số liệu từ ngày 01/01/2021 đến 31/5/2022)

Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC: từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/5/2022 UBND xã đã tiếp nhận: 4658 hồ sơ. Trong đó đúng hạn: 4657; trễ hạn: 01 hồ sơ (*lĩnh vực đất đai*). Nguyên nhân: phần mềm xử lý bị treo. Hồ sơ thực tế đều được trả đúng và sớm hạn cho người dân.

* Số hồ sơ thuộc lĩnh vực chứng thực: 3788; lĩnh vực hộ tịch: 845, lĩnh vực đất đai: 07 hồ sơ; lĩnh vực bảo trợ xã hội: 18 hồ sơ.

(Có biểu mẫu đính kèm)

4. Công tác rà soát, đánh giá TTHC:

Việc rà soát, tổ chức triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kết quả thực thi phương án đơn giản hóa TTHC; triển khai dịch vụ công trực tuyến. UBND xã luôn chủ động trong công tác rà soát, đơn giản hóa các TTHC. Ngoài ra, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân luôn nắm bắt những vấn đề vướng mắc, bất cập phát sinh để kịp thời báo cáo, đề xuất phương án xử lý.

Năm 2021 và quý II năm 2022 UBND xã đã tiến hành rà soát lĩnh vực đất đai và hộ tịch.

5. Kết quả triển khai số hóa TTHC.

Kết quả triển khai thực hiện việc số hóa TTHC; thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông.

Về điều kiện cơ sở vật chất: Trên cơ sở các kế hoạch đã ban hành, xã đã triển khai một số nội dung chuẩn bị cho việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhưng xã chưa xây dựng kho lưu trữ hồ sơ giải quyết TTHC; rà soát, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin;

Về nguồn nhân lực: xã luôn quan tâm đến công tác đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ công chức trong toàn xã. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo tập huấn nâng cao trình độ và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kỹ năng chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số, an toàn thông tin mạng do các cơ quan có thẩm quyền tổ chức. Đến nay, 100% cán bộ, công chức của xã có địa chỉ số trên môi trường mạng.

6. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP; việc công khai địa chỉ cơ quan, địa chỉ thư tín hoặc thư điện tín, số điện thoại chuyên dùng của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

UBND xã đã thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính. Niêm yết công khai trên bảng niêm yết đặt tại trụ sở làm việc về việc tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, đề xuất về quy định hành chính và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Thông báo trên Đài truyền thanh của xã; Công khai trên Trang Thông tin điện tử của xã. Đến nay UBND xã chưa nhận được phản ánh nào của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện thủ tục hành chính.

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc công khai nội dung hướng dẫn và địa chỉ cơ quan về việc tiếp nhận PAKN theo đúng Mẫu quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP.

Nhìn chung việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện đầy đủ, bảng niêm yết khá rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, công dân đến giao dịch thủ tục hành chính

7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC (bao gồm cả truyền thông nội bộ thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ và thông qua các phương tiện thông tin đại chúng); việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC qua hệ thống báo cáo.

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của UBND xã, UBND xã thường xuyên tuyên truyền về các thủ tục hành chính mới được công bố, điều chỉnh, bãi bỏ theo quyết định của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, đồng thời tuyên truyền đến tổ chức, công dân thông qua các buổi họp, giao ban của UBND xã, các buổi sinh hoạt thôn, thông qua hệ thống truyền thông hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, cách thức nộp hồ sơ nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, cách thức tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ, tra cứu thông tin thủ tục hành chính...cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

II. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung về những kết quả đã đạt được trong công tác kiểm soát TTHC.

- Công tác kiểm soát TTHC trong thời gian qua đã được UBND xã quan tâm, đôn đốc, kịp thời giải quyết hoặc báo cáo đề xuất UBND thị xã, các phòng ban của thị xã phối hợp giải quyết những khó khăn, vướng mắc, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn xã; chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Công tác công bố, công khai TTHC thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời đảm bảo đầy đủ, chính xác.

- UBND xã luôn quan tâm lắng nghe ý kiến của tổ chức, công dân trên địa bàn xã, kịp thời chấn chỉnh thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết công việc.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Là xã nghèo, bãi ngang ven biển đa số có trình độ dân trí không đồng đều, nên phải mất nhiều thời gian trong việc hướng dẫn cho người dân nộp hồ sơ trực tuyến còn gặp khó khăn, cán bộ một cửa phải hướng dẫn quy trình thủ tục nhiều lần cho người dân mới hoàn tất được hồ sơ, phần nào cũng ảnh hưởng đến mức độ hài lòng của công dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã.

Xã nằm trong vùng dự án nên việc xây dựng và mở rộng cơ sở hạ tầng phục vụ cho công tác phát triển của địa phương không thực hiện được như xây dựng kho lưu trữ hồ sơ giải quyết TTHC; rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin...

III. NHỮNG KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Đề nâng cao hiệu quả mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đến liên hệ công việc. Đề nghị bố trí các tình nguyện viên như thanh niên có trình độ giúp người dân kê khai hồ sơ, thủ tục nhanh chóng, giúp người dân tránh e ngại khi thực hiện các thủ tục hành chính tại UBND xã.

Trên đây là báo cáo Phục vụ kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của UBND xã Hòa Tâm (Thời gian báo cáo 01/01/2021-30/6/2022)/.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Đăng

Biểu số
II.05a/VPCP/KSTT

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ
(PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH
VI HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

Kỳ báo cáo: (Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/5/2022)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Hòa Tâm
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND thị xã Đông Hòa

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN									Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý					
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính		
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ					
(1)	(2)	(3) =(4)+(5) =(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)= (9)+(10) =(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)= (14)+(15)	(14)	(15)	(16)	
1	Phản ánh	0														
2	Kiến nghị	0														
3	Tổ cáo	0														
TỔNG CỘNG		0														

Biểu số
II.06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC
TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Kỳ báo cáo: (Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/5/2022)

- Đơn vị báo cáo:

+ UBND xã Hòa Tâm

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ UBND thị xã Đông Hòa

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4) +(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8) +(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)= (12)+(13)	(12)	(13)
1	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	18		18		18		18				
2	Lĩnh vực hộ tịch	845		845		845		845				
3	Lĩnh vực chứng thực	3788		3788		3788		3788				
4	Lĩnh vực đất đai	07		07		07		06	01			
TỔNG CỘNG		4658		4658		4658		4657	01			